

Proposition de classement et d'archivage

Ce classeur va vous permettre de ranger tous les documents comptables de l'année scolaire en cours. Chaque fin d'année, ces documents seront archivés hors du classeur et conservés à l'école pendant 10 ans.

→ Pièces justificatives **RECETTES**

Ici, on trouvera les bordereaux de remise de chèques et d'espèces, les subventions, les justificatifs de dépôts, les dons : un exemplaire de « *bordereau de remise de chèques ou d'espèces* » et un feuillet « *reçu pour don* » fournis dans le classeur (à photocopier selon vos besoins)

1

→ Pièces justificatives **DEPENSES**

Dans cette rubrique, vous pourrez classer vos factures numérotées et les autres justificatifs de dépenses (« titre des dépenses en brocante ou vide grenier » par exemple).

2

→ **RELEVÉS BANCAIRES**

Pour un suivi régulier et ainsi éviter les découverts, pensez à pointer vos relevés bancaires chaque mois.

Nous vous rappelons que si au cours d'un mois vous n'avez pas d'opérations, il n'y aura pas de relevé bancaire

3

→ **RÉGIE D'AVANCE**

Il permet à un enseignant non mandataire de gérer une somme d'argent inférieure à 150 € pour les activités éducatives de sa classe ou pour une classe transplantée. Un exemplaire de régie d'avance vierge à photocopier est fourni. Pour plus d'informations, voir le site « <https://ad53.occe.coop> » dans l'onglet « GERER SA COOPERATIVE » puis « Régie d'avance »

4

→ **DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COOP**

→ **COMPTA COOP WEB**

Sur notre site <https://ad53.occe.coop>, plusieurs documents de prise en main sont disponibles. Vous trouverez un mémento comptabilité pour vous aider à bien ventiler les pièces comptables ainsi qu'un mémento de ventilation de l'adhésion.

→ **ASSURANCES**

Vous trouverez le tableau « Comment la coopérative est-elle assurée ? ».

5

→ **AUTRES DOCUMENTS** que vous jugerez utiles.

6

